

## Accompagnement en gestion de projets appliquée

---

L'accompagnement (coaching) peut être individuel ou celui d'une petite équipe de gestion de projets. Dans tous les cas, une bonne gestion de projets suppose la connaissance et la maîtrise de cinq processus de base.

Notre accompagnement offre une approche pragmatique et hautement personnalisée de la gestion de vos projets. Votre équipe comprendra mieux le cycle de vie et les processus d'un projet. Elle apprendra aussi comment mettre en place les outils qui lui serviront à mieux planifier et piloter ses projets.

La démarche que nous proposons consiste principalement à faire le point sur les habitudes de travail, à vérifier les compétences en gestion de projets, à identifier les possibilités d'amélioration et à transmettre des méthodes et des techniques précises.

Nous pouvons aussi vous assister dans le choix d'outils-logiciels complémentaires en gestion de projets s'il y a lieu (voir solutions informatiques).

### Objectifs

- Auditer les méthodes de travail selon les principes de la gestion de projets
- Clarifier les 5 processus de base de la gestion de projets
- Réviser les méthodes de gestion de projet
- Assurer des suivis efficaces auprès de l'équipe du projet
- Faire une gestion intégrée des projets
- Mettre en place une structure dynamique de planification, de gestion et de contrôle de projets
- Configurer les outils existants et les compléter au besoin
- Élaborer un plan d'action, le suivre et mesurer les acquis

### Déroulement possible d'une démarche

La démarche peut s'étendre d'une demi-journée (si un diagnostic suffit, par exemple) à quelques jours. Elle permet de prendre du recul, de remettre les choses en perspective, de poser des questions, d'harmoniser les méthodes de travail et d'obtenir une validation. Enfin, cet accompagnement permet de gérer les projets de l'organisation avec une plus grande efficacité.

La démarche d'accompagnement peut comprendre d'une à six rencontres d'une demi-journée ou moins chacune.

- Première rencontre, audit et diagnostic : un questionnaire d'évaluation des compétences en gestion du temps est complété.
- Deuxième rencontre, analyse des résultats et transmission de méthodes et de techniques : selon les résultats du diagnostic, des pistes d'amélioration des méthodes de gestion de projet sont transmises et un plan d'action est élaboré.
- Troisième rencontre, consolidation des méthodes de travail : suivi du plan d'action, réponses aux questions et consolidation des techniques. Élaboration d'un plan d'action additionnel s'il y a lieu.
- Quatrième rencontre et suivantes (pertinence et contenus établis à la fin de la troisième rencontre) : suivi de clôture du mandat d'après les objectifs choisis dans la liste.

Un rapport de rencontre est transmis après chacune d'entre elles.

L'ensemble des outils et des méthodes de gestion que nous vous proposons ont été développés en accord avec l'engagement fondamental de Formations Qualitemps :

**Fournir des outils tangibles et applicables pour plus d'efficacité et de bien être au travail.**