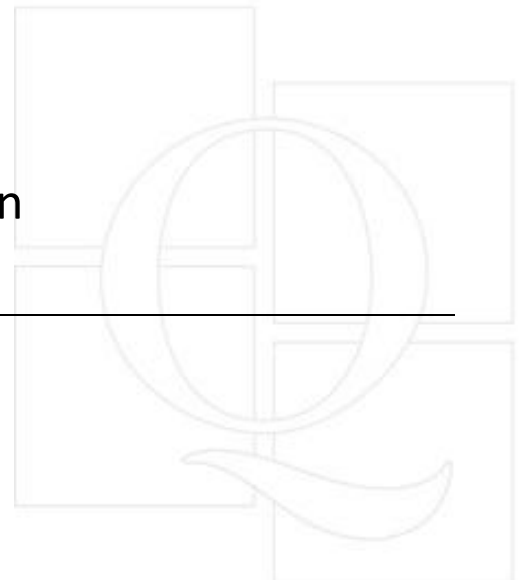


Accompagnement en gestion du temps



Une gestion optimale du temps repose sur deux grandes composantes :

- Bien faire les choses
- Faire les bonnes choses

La démarche que nous vous proposons consiste en une réflexion approfondie en compagnie d'un expert. C'est un moment privilégié pour prendre du recul, faire le point sur les habitudes de travail, diagnostiquer l'emploi du temps, identifier le degré d'amélioration possible, transmettre des méthodes et des techniques précises, en plus d'effectuer une réflexion précise sur les priorités.

À qui s'adresse la démarche ?

Aux gestionnaires ainsi qu'à un individu ou une équipe qui a suivi la formation

Objectifs détaillés

- Auditer les méthodes de travail selon les principes de la gestion du temps, des activités et des priorités
- Diagnostiquer en détail l'emploi du temps
- Assurer que le temps est employé optimalement en fonction des véritables priorités
- Assurer un juste équilibre des activités managériales
- Transmettre des méthodes travail en lien avec des principes éprouvés de gestion du temps
- Élaborer un plan d'action, le suivre et mesurer les acquis

Déroulement possible d'une démarche

La démarche peut s'étendre d'une demi-journée (par exemple si un diagnostic suffit) à quelques jours. Elle offre un moment d'arrêt privilégié qui permet de prendre du recul, de remettre les choses en perspective, de poser des questions, de changer de position et d'obtenir une validation.

Enfin, elle permet de relever les défis nécessaires pour atteindre les objectifs de performance et de développement fixés.

La démarche d'accompagnement comprend d'une à six rencontres d'une demi-journée ou moins chacune.

- Première rencontre, audit et diagnostic : un questionnaire de 100 questions visant à évaluer les compétences en gestion du temps est complété. L'individu est aussi invité à compléter un journal d'emploi du temps électronique paramétré et personnalisé.
- Deuxième rencontre, analyse des résultats et transmission de méthodes de travail et techniques : selon les résultats du diagnostic, des pistes d'amélioration des méthodes de gestion du temps sont transmises et un plan d'action est élaboré.
- Troisième rencontre, transmission et consolidation des méthodes de travail : suivi du plan d'action, réponses aux questions et consolidation des techniques. Élaboration d'un plan d'action additionnel s'il y a lieu.
- Quatrième rencontre et suivantes (pertinence et contenus établis à la fin de la troisième rencontre) : suivi venant clore le mandat d'après les objectifs choisis dans la liste, approfondissement de la gestion de projets, par exemple, ou autre.

Un rapport de rencontre est transmis après chacune d'entre elles.

L'ensemble des outils et des méthodes de gestion que nous vous proposons ont été développés en accord avec l'engagement fondamental de Formations Qualitemps :

Fournir des outils tangibles et applicables pour plus d'efficacité et de bien être au travail.